

 Unidad para las Víctimas	FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: 162,14,15-60
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 01
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página 1 de 1

Nombre del espacio: Realizar inducción a profesionales de las Direcciones Territoriales en Evidencias EIR - CAMPESINADO - VÍA JUDICIAL.

Objeto del espacio: Brindar lineamientos técnicos y operativos a los profesionales de las Direcciones Territoriales para la adecuada identificación, recolección, análisis y registro de evidencias en el marco del proceso de Evaluación, Identificación y Registro (EIR), específicamente para población campesina que accede a la vía judicial.

Fecha: 20 de Febrero de 2026

Hora: 9:00 A 14:30

Lugar: Reunión via teams.

1. Asistentes:

Nombre	Organización / entidad a la que pertenece	Cargo
Vanessa salcedo	Unidad para las victimas	Contratista – profesional Registro
Contratistas	Unidad para las victimas	Contratistas- registro y valoración

2. Desarrollo del espacio:

Durante la jornada de inducción se abordaron los aspectos fundamentales relacionados con la gestión de evidencias dentro del proceso EIR, haciendo énfasis en los casos del campesinado que han acudido a mecanismos judiciales para el reconocimiento de sus derechos como víctimas.

Se socializó el concepto de evidencia dentro del proceso EIR, entendida como el conjunto de documentos, testimonios y elementos probatorios que permiten sustentar la ocurrencia del hecho victimizante, la afectación sufrida y la relación con el conflicto armado.

Asimismo, se explicó la importancia de la vía judicial como mecanismo mediante el cual las víctimas campesinas acceden al reconocimiento, destacando que las decisiones judiciales (sentencias, autos, medidas cautelares, entre otros) constituyen insumos clave dentro del análisis.

 Unidad para las Víctimas	FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: 162,14,15-60
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 01
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página 2 de 1

❖ **Conceptualización de Evidencias EIR:**

Tipos de evidencias (documentales, testimoniales, administrativas y judiciales) y su relevancia en el proceso de valoración.

❖ **Enfoque diferencial campesino:**

Reconocimiento de las particularidades del campesinado como sujeto de especial protección, teniendo en cuenta su relación con el territorio, actividades productivas y afectaciones específicas derivadas del conflicto armado.

❖ **Vía judicial:**

Identificación de documentos judiciales válidos como evidencia (fallos, sentencias, tutelas, autos judiciales, entre otros), y su correcta interpretación en el proceso EIR.

❖ **Criterios de análisis:**

Pertinencia, conducencia, suficiencia y veracidad de las evidencias aportadas.

❖ **Registro en sistemas de información:**

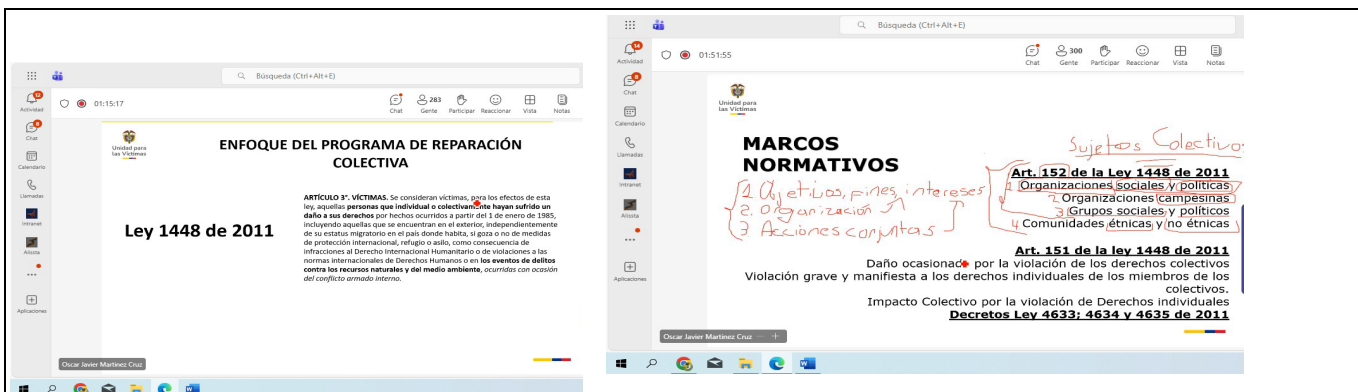
Lineamientos para el cargue adecuado de evidencias en las plataformas institucionales, garantizando trazabilidad y soporte del proceso.

3. Compromisos

Actividad	Responsable	Fecha límite
1. Socializar la resolución interna que respaldará las rutas JEP–UBPD. 2. 2. Avanzar en la construcción del Registro Único de Mujeres Buscadoras en articulación con UBPD y organizaciones de víctimas. 3. 3. Concertar con las direcciones territoriales los espacios para los acercamientos territoriales del semestre. 4. Finalizar y divulgar la guía de estandarización de variables con enfoque campesino. 5. Actualizar mediciones socioeconómicas, de superación de vulnerabilidad e IGED con enfoque campesino. 6. Elaborar el informe para la conmemoración del Día del Campesinado (1 de junio) 7. Fortalecer jornadas pedagógicas sobre vía judicial en territorio. 8. Mantener seguimiento a compromisos de la Mesa Interna del Campesinado	DRGI – Procedimiento de Vía Judicial	Sin especificar

 Unidad para las Víctimas	FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: 162,14,15-60
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 01
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página 3 de 1

4 Anexos. Pantallazos.




VANESSA SALCEDO CASTRO
Contratista /Número de Contrato: 924 - 2026
Dirección Territorial Magdalena Medio

CONTROL DE CAMBIOS:

Versión	Fecha	Descripción de la modificación
1	16/11/2023	Creación del documento